



**BASES PARA LA CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TRABAJO DE TÉCNICO/A COORDINADOR/A DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE FÚTBOL Y ADJUNTO A LA COORDINADORA DE DEPORTES MUNICIPAL, MEDIANTE SELECCIÓN POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO-OPOSICIÓN, COMO PERSONAL LABORAL TEMPORAL DEL AYUNTAMIENTO DE CONSUEGRA (TOLEDO).**

**PRIMERA.-** Se convoca concurso-oposición con objeto de proceder a la constitución de una bolsa de trabajo para la contratación de un/a técnico/a responsable de la coordinación de la Escuela Municipal de Fútbol y adjunto/a al servicio de deportes, concretamente a la Coordinadora de Deportes, como personal laboral temporal.

El personal contratado lo será a cargo del presupuesto municipal y siempre que lo permitan las disponibilidades presupuestarias.

En ningún caso la mera pertenencia a esta Bolsa implicará derecho alguno a obtener nombramiento o contrato laboral.

**SEGUNDA.-** La naturaleza de los contratos a celebrar será laboral temporal, conforme al artículo 15 del R.D.L. 1/95, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y R.D. 2720/98, de 18 de diciembre, por el que se desarrolla el art. 15 del Estatuto de los Trabajadores en materia de contratos de duración determinada.

El tiempo de estos servicios y el desempeño de la función que se le encomiende no dará al contratado más derechos frente al Ayuntamiento que los estrictamente especificados en el contrato que se celebre, de acuerdo con su naturaleza de contrato laboral por obra o servicio determinado, sujeto a lo establecido por el artículo 15 del R.D.L. 1/95 del Estatuto de los Trabajadores de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y R.D. 2720/98.

La presente Bolsa de Trabajo se regirá, en todo lo no expresamente previsto en las presentes Bases, por lo regulado en las siguientes normas jurídicas:

- Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local -LRBRL-.
- Ley 7/2007, de 12 de abril, por el que se aprueba el Estatuto Básico del Empleado Público -EBEP-.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de las Disposiciones Legales vigentes en materia de Régimen Local -TRRL-.
- Ley 4/2011, de 10 de marzo, del Empleo Público de Castilla-La Mancha -LEPCLM-.

De conformidad con el artículo 45.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se fija como medio de comunicación de las publicaciones que se deriven de los actos integrantes de este procedimiento selectivo, la exposición en la página web municipal y Tablón de Edictos Municipal.

**TERCERA.-** El período de contratación será como máximo de dos años, siendo la jornada de trabajo a tiempo parcial o completo, en horario de mañana y/o tarde, de lunes a domingo, según las necesidades del servicio.

Las retribuciones brutas ascenderán a 1.748,36 €/mes.

**CUARTA.-** La persona contratada tendrá como cometidos la coordinación de la Escuela Municipal de Fútbol, así como todos aquellos cometidos que la Coordinadora de Deportes le encomiende dentro del Servicio Municipal de Deportes (programación, actividades, atención usuarios, ...), e incluso el desarrollo/impartición de alguna monitoría, cuando las necesidades del servicio lo requieran.

**QUINTA.- REQUISITOS DE LOS ASPIRANTES.**

- Ser español/a o ciudadano/a de un Estado miembro de la Unión Europea, Reino de Noruega o República de Islandia, en los términos de la Ley 17/93, de 22 de diciembre, modificada por la Ley 55/99, de 29 de diciembre. También podrán participar quienes no siendo españolas o nacionales de un estado miembro de la Unión Europea, se encuentren en España en situación



*Excmo. Ayuntamiento de Consuegra (Toledo)*  
**Empleo y Desarrollo**

---

de legalidad, siendo titular de un documento que les habilite para residir y poder acceder sin limitaciones al mercado laboral, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica 4/2000 de 11 de enero, sobre derechos y libertades de los extranjeros en España y su integración social, modificado por L.O. 8/2000 de 22 de diciembre y en el Reglamento de Ejecución de la L.O. 4/2000.

- Tener cumplidos 16 años de edad y no haber alcanzado la edad de jubilación.
- No padecer enfermedad o defecto físico que impida el normal desempeño del trabajo para el que se contrata.
- No haber sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio del Estado, de la Administración Local, Autonómica o Institucional ni hallarse inhabilitado/a para el ejercicio de funciones públicas.
- Plena disponibilidad para el trabajo en jornada de mañana, tarde y/o fines de semana, a determinar.
- Estar en posesión de la siguiente titulación:
  1. Título de Diplomado en Educación Física; o en condiciones de obtenerlo antes de que termine el plazo de presentación de instancias.
  2. Título de Entrenador de Fútbol Nivel 3; o en condiciones de obtenerlo antes de que termine el plazo de presentación de instancias.

Se entenderá por estar en condiciones de obtenerlo antes de que termine el plazo de presentación de instancias, haber superado los estudios conducentes a la obtención del mismo y el abono de los derechos para su expedición, esto último salvo causa totalmente ajena al aspirante.

En el caso de titulaciones obtenidas en el extranjero deberá acreditarse su homologación por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte o por cualquier otro órgano de la Administración competente para ello.

Los requisitos establecidos en la presente base deberán poseerse en el momento de inicio del plazo de presentación de solicitudes y gozar de los mismos durante el proceso selectivo.

**SEXTA.-** La convocatoria será expuesta en el Tablón de anuncios y página web municipal.

Las **instancias**, sujetas al modelo oficial que acompaña a estas bases como Anexo I, en la que los interesados manifiesten reunir todas y cada una de las condiciones exigidas en las presentes bases, se presentarán de 9,00 a 14,00 horas en el Registro General de este Ayuntamiento. Independientemente de lo anterior las instancias podrán también presentarse, con arreglo al artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de Correos deberán ir en sobre abierto para ser fechadas y selladas en Correos antes de ser certificadas.

Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente **documentación**:

- Fotocopia compulsada del DNI. o N.I.E. del solicitante.
- Curriculum.
- Fotocopia compulsada de las titulaciones académica y de formación exigidas en la convocatoria.
- Fotocopia compulsada de los méritos alegados (méritos establecidos en el apartado 7)
- Resguardo de ingreso de los derechos de examen, cuya cuantía asciende a la cantidad de 12,00 euros, que serán ingresados en la cuenta del Ayuntamiento del BBVA número ES 90 - 0182 6032 06 0203013907, indicando el nombre del aspirante y el concepto «derechos de examen Coord. Deportivo».

El plazo de presentación de instancias será de **de 20 días naturales a contar desde la publicación de las bases en el Tablón de Anuncios y página web municipal.**

Expirado el plazo de presentación de instancias, el Alcalde dictará resolución, en el plazo máximo de un mes, declarando aprobada (si fuera necesario) la lista provisional de admitidos y excluidos, concediéndose en la misma un plazo de diez días hábiles durante los cuales los excluidos expresamente, así como los que no figuren en la relación de admitidos ni en la de excluidos, podrán subsanar los defectos que hayan motivado la exclusión o su no inclusión expresa, según lo establecido en el Art. 68 de la Ley



*Excmo. Ayuntamiento de Consuegra (Toledo)*  
**Empleo y Desarrollo**

---

39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. Dicha resolución, que se publicará en el Tablón de anuncios del Ayuntamiento y en la página Web municipal, contendrá además el lugar, fecha y hora de celebración de la fase de oposición.

Si se formularan reclamaciones, serán resueltas en el mismo acto administrativo que apruebe la lista definitiva, que se hará pública, asimismo, en la forma indicada para la lista provisional.

Contra la resolución que apruebe las listas definitivas de admitidos y excluidos podrán interponerse recurso potestativo de reposición ante el Presidente de la Corporación, en el plazo de un mes, a contar desde el día de la publicación de las listas, según el Art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas o ser impugnados directamente ante el órgano jurisdiccional contencioso-administrativo.

Los errores materiales de hecho o aritmético podrán subsanarse en cualquier momento, de oficio o a instancia del interesado.

#### **SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.**

El procedimiento de selección de los aspirantes se desarrollará en dos fases: oposición y concurso.

La fase de oposición será previa a la de concurso. Consistirá en la realización de una prueba de aptitud eliminatoria y obligatoria para los aspirantes.

Los aspirantes serán convocados en llamamiento único, siendo excluidos de la oposición quienes no comparezcan, salvo causa de fuerza mayor debidamente acreditada y libremente apreciada por el tribunal.

En cualquier momento el tribunal podrá requerir a los opositores para que acrediten su personalidad.

Los candidatos deberán de acudir provistos del DNI o, en su defecto, pasaporte o carné de conducir.

Finalizada la fase de oposición, el tribunal procederá a valorar los méritos y servicios de los aspirantes que hayan sido considerados como aptos en la citada fase de oposición.

#### **FASE DE OPOSICIÓN**

La fase de oposición constará de una prueba oral en la que el candidato expondrá un proyecto de Dirección de la Escuela de Fútbol, así como un proyecto sobre deporte en familia (programa de actividades), durante un tiempo máximo de veinte minutos.

En esta fase, el Tribunal podrá formular al aspirante preguntas orientadas a conocer su grado idoneidad para el desempeño del puesto de trabajo objeto de la convocatoria, así como sobre los proyectos presentados y funciones a desarrollar, pudiendo extenderse a la comprobación de los méritos alegados.

Esta fase será valorada de 0 a 10 puntos, pero para superarla el aspirante deberá obtener, al menos, 5 puntos.

#### **FASE DE CONCURSO**

Serán objeto de puntuación los siguientes méritos y circunstancias, conforme a la siguiente tabla:

- a) Experiencia profesional (*hasta un máximo de 6 puntos*):
  - Por cada mes en el desempeño del puesto de trabajo como Coordinador Deportivo en instituciones públicas: 0,20 puntos/mes.
  - Por cada mes en el desempeño del puesto de trabajo como Coordinador Escuela de Fútbol en instituciones públicas: 0,20 puntos/mes.



*Excmo. Ayuntamiento de Consuegra (Toledo)*  
**Empleo y Desarrollo**

---

- Por cada mes en el desempeño del puesto de trabajo como Coordinador Deportivo en instituciones privadas: 0,10 puntos/mes.
- Por cada mes en el desempeño del puesto de trabajo como Coordinador Escuela de Fútbol en instituciones privadas: 0,10 puntos/mes.

La experiencia laboral deberá acreditarse mediante fotocopia compulsada del contrato de trabajo o certificado de empresa, así como informe de Vida Laboral expedido por la Tesorería General de la Seguridad Social, éste último no tendrá validez por sí solo. En el caso de no haber completado un mes de trabajo se valorará la parte proporcional de los días completos trabajados.

La experiencia laboral en el Ayuntamiento de Consuegra, no será necesaria acreditarla, el Servicio de personal del Ayuntamiento aportará el correspondiente informe.

En todo caso en la documentación presentada, deberá resultar claramente acreditado que las tareas realizadas por dicho aspirante se corresponden con los trabajos y funciones objeto de la presente convocatoria. En consecuencia, no se admitirán documentos de los que no pueda deducirse claramente dichos extremos.

- b) Por estar en posesión de la titulación de Licenciado o Graduado en Ciencias de la Actividad Física y el Deporte, siempre y cuando la misma no sea la que da acceso al procedimiento: 1 punto.
- c) Cursos de formación y perfeccionamiento, con un máximo de 3 puntos en el conjunto de todos los cursos, según se indica:
  - De 150 a 300 horas: 1 punto.
  - De 301 a 500 horas: 2 puntos.
  - Más de 500 horas: 3 puntos.

Los cursos de formación o perfeccionamiento, se justificarán mediante fotocopia compulsada en la que deberá quedar constancia clara del número de horas de su duración, en otro caso no serán objeto de valoración. Los cursos que vinieran expresados en créditos, los ECTS se valorarán teniendo en cuenta la equivalencia de un crédito ECTS es de 25 horas, según establece el Sistema Europeo de transferencias de créditos.

**No se valorarán aquellos méritos o circunstancias que no hayan sido acreditados documentalmentemente por los aspirantes en el momento de la finalización de la presentación de solicitudes conforme a las citadas bases.**

**OCTAVA.- TRIBUNAL CALIFICADOR.**

Al amparo de lo dispuesto en el art. 60 de la Ley 7/2007 de 12 de abril y en el art. 11 del Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo; el tribunal calificador del concurso-oposición se constituirá de la siguiente forma:

- Presidente: Un funcionario/a del Excmo. Ayuntamiento de Consuegra.
- Cuatro Vocales.
- Secretario, el de la Corporación, o funcionario en quien delegue, con voz y sin voto.

El Tribunal no podrá constituirse ni actuar sin la asistencia de más de la mitad de sus miembros, titulares o suplentes, indistintamente, siendo siempre necesaria la presencia del Presidente y Secretario. Las decisiones se adoptarán por mayoría.

Los miembros del Tribunal deberán abstenerse cuando concurran las circunstancias previstas en los art. 23 y 24 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, notificándolo a la autoridad convocante. Los aspirantes podrán recusarlos en forma legal.

En la misma resolución en la que se apruebe definitivamente la lista de aspirantes admitidos y excluidos, se fijará la composición del órgano de selección a efectos de poder promover, en caso de que



*Excmo. Ayuntamiento de Consuegra (Toledo)*  
**Empleo y Desarrollo**

---

proceda, la recusación de sus miembros. La resolución se anunciará en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en su página web.

Para aquellas pruebas que lo requieran el órgano de selección podrá nombrar colaboradores, especialistas y ayudantes, que estarán siempre bajo su dirección y control directos, limitándose al ejercicio de sus especialidades técnicas en base a las cuales colaborarán con el órgano de selección con voz, pero sin voto. Los asesores y especialistas estarán sometidos a las mismas causas de abstención y recusación que los miembros del órgano de selección.

El Tribunal queda facultado para resolver las dudas que puedan presentarse y adoptar resoluciones, criterios o medidas necesarias para el buen orden del concurso, en aquellos aspectos no previstos por estas bases.

El Tribunal calificador, se clasifica en la Categoría 2ª del Anexo IV del R.D. 462/02, de 24 de Mayo, sobre indemnizaciones por razón del servicio, a efectos de devengo de asistencias.

**NOVENA.- CALIFICACIÓN, RELACION DE APROBADOS Y CONSTITUCIÓN DE BOLSA DE TRABAJO.**

La calificación de los aspirantes vendrá determinada por la suma de las puntuaciones obtenidas en las fases de oposición y concurso, el cual determinará el orden de llamamiento, sin que estos puedan superar el número de plazas convocadas.

La relación con la puntuación provisional será publicada en el Tablón de Anuncios y página web municipal, concediendo un plazo de tres días naturales para que se puedan efectuar reclamaciones. Finalizado dicho plazo, el Tribunal procederá a la resolución de las reclamaciones presentadas, que serán notificadas a los interesados.

En caso de empate entre los aspirantes se atenderá a la mayor nota obtenida en la fase de oposición. De persistir el empate, se atenderá a los siguientes criterios de forma decreciente: mayor experiencia.

Con el resto de aspirantes que hayan superado el proceso selectivo se constituirá una Bolsa de Trabajo, por el orden decreciente de puntuación obtenida, el cual determinará el orden de llamamiento. Dicha propuesta se elevará a la Alcaldía-Presidencia. Las puntuaciones obtenidas y la inclusión en la Bolsa de Trabajo, no otorgarán ningún derecho a los aspirantes al llamamiento posterior.

**DÉCIMA.- MOTIVOS DE EXCLUSIÓN**

- 1.- Solicitudes que presenten falsedad en la documentación aportada o en los datos consignados.
- 2.- La existencia de una evaluación negativa realizada por el responsable de área o servicio por trabajos realizados en períodos de un mínimo de un mes de duración. Dicha evaluación deberá acompañarse al expediente de la bolsa.
- 3.- No haber superado el período de prueba legalmente establecido.
- 4.- Haber incurrido en alguno de los hechos tipificados como faltas graves contempladas en el Estatuto de los Trabajadores

**UNDÉCIMA.-** Las presentes bases, la convocatoria y cuantos actos se deriven de los mismos y de la actuación del Tribunal, podrán ser impugnados por los interesados en los casos y formas establecidas por la Ley 39/2015, de 1 de octubre.



ANEXO I

MODELO DE SOLICITUD

Aspirante	Apellidos y Nombre						D.N.I.
	Nombre de la vía pública	Número	Escalera	Piso	Puerta	C. Postal	Municipio
	Provincia	e-mail/correo electrónico					Nº Teléf.:

Ante el Sr. Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de Consuegra, comparece y como mejor proceda

**EXPONE**

Que enterado/a de la convocatoria pública efectuada por el Ayuntamiento de Consuegra para la CONSTITUCIÓN DE UNA BOLSA DE TÉCNICO/A COORDINADOR/A DE LA ESCUELA MUNICIPAL DE FÚTBOL Y ADJUNTO A LA COORDINADORA DE DEPORTES, como personal laboral temporal, y estimando reunir todos y cada uno de los requisitos fijados por la misma, manifiesta su deseo de participar en las pruebas selectivas correspondientes a la Bolsa de Trabajo, aceptando íntegramente el contenido de dichas bases y comprometiéndose al cumplimiento estricto de las mismas.

Se acompaña:

- ☐ Fotocopia compulsada del D.N.I. o N.I.E. del solicitante. En caso de extranjero, original o fotocopia compulsada de documento acreditativo de ostentar permiso de residencia y de trabajo en España.
- ☐ Currículum vitae.
- ☐ Fotocopia compulsada de la titulación académica y de formación exigidas en la convocatoria.
- ☐ Fotocopia compulsada de los méritos alegados (méritos establecidos en la base séptima)
- ☐ Resguardo tasa derechos de examen.

Declaro bajo juramento que cumplo la totalidad de los requisitos exigidos en la base quinta de la referida convocatoria.

Igualmente declaro bajo juramento que no estoy incurso/a en causa de incapacidad o incompatibilidad para celebrar contrato laboral con el Ayuntamiento de Consuegra así como que no padezco enfermedad ni defecto físico que impida el desarrollo de las correspondientes funciones asignadas al puesto de trabajo en cuestión.

En base a cuanto antecede

**SOLICITO**

Ser admitido/a a la presente convocatoria.

Consuegra, de de 2.017.

EL/LA INTERESADO/A

FDO.

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CONSUEGRA