

CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD CON PRÁCTICAS EN EMPRESA

SSCE0110 / DOCENCIA PARA LA FORMACIÓN EN EL EMPLEO (380 horas)

ADGD0210 / CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS (520 horas)

Titulación pública con validez en todo el territorio nacional

Modalidad: **Online**

Fecha prevista de inicio: **Segunda quincena de Mayo**

Fecha prevista de fin: **Segunda quincena de Octubre**

Exámenes presenciales en Madrid

REQUISITOS

- > Ser desempleado menor de 30 años que cumpla alguna de estas condiciones:
 - Llevar desempleado 12 de los últimos 18 meses.
 - No haber accedido aún a un primer empleo.
 - Provenir del Plan Prepara.
- > Formación académica mínima de bachillerato.
- > Conocimientos digitales básicos.
- > Conexión a Internet.

MÁS INFORMACIÓN

@ formacioncp@telefonica.com

 CertificadosProfesionalidadTelefonica

SUBVENCIONA:





SSCE0110 – DOCENCIA DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL PARA EL EMPLEO (380 HORAS)

¡Certificado de profesionalidad online 100% subvencionado!

Únicamente se solicitará asistencia presencial obligatoria para completar la UF1645 (10 horas), para los exámenes de cada módulo y para realizar las prácticas no laborales.

¿Qué es un Certificado de Profesionalidad?

Los certificados de profesionalidad, regulados por el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, son el instrumento de acreditación oficial de las cualificaciones profesionales del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales en el ámbito de la administración laboral.

Estos certificados acreditan el conjunto de competencias profesionales que capacitan para el desarrollo de una actividad laboral identificable en el sistema productivo sin que ello constituya regulación del ejercicio profesional.

Tienen carácter **oficial** y validez en todo el territorio nacional y son expedidos por el Servicio Público de Empleo y los órganos competentes de las Comunidades Autónomas.

Objetivo:

- Adquirir los conocimientos y capacidades para programar, impartir, tutorizar y evaluar acciones formativas del subsistema de formación profesional para el empleo.
- Elaborar y utilizar materiales, medios y recursos didácticos.
- Orientar sobre los itinerarios formativos y salidas profesionales que ofrece el mercado laboral en su especialidad.

Salidas profesionales:

- ✓ Formador de formación no reglada.
- ✓ Formador de formación ocupacional no reglada.
- ✓ Formador ocupacional.
- ✓ Formador para el empleo.
- ✓ Formador de formadores.

Contenidos:

MF1442_3: Programación didáctica de acciones formativas para el empleo. (60 horas)

MF1443_3: Selección, elaboración, adaptación y utilización de materiales, medios y recursos didácticos en formación profesional para el empleo (90 horas)

MF1444_3: Impartición y tutorización de acciones formativas para el empleo

UF1645: Impartición de acciones formativas para el empleo (70 horas)

UF1646: Tutorización de acciones formativas para el empleo (30 horas)

MF1445_3: Evaluación del proceso de enseñanza-aprendizaje en formación profesional para el empleo (60 horas)

MF1446_3: Orientación laboral y promoción de la calidad en la formación profesional para el empleo (30 horas)

MP0353: Módulo de prácticas profesionales no laborales (40 horas) – Se realizarán 40 horas de prácticas presenciales en empresa.

Documentación

Ficha de inscripción.

Fotocopia DNI.

Copia DARDE (Demanda de empleo).

Número de Seguridad Social.

Vida laboral.

Requisitos

Titulación mínima: Bachillerato

Desempleado menor de 30 años que cumpla una de estas opciones:

Llevar 12 meses desempleado de los últimos 18.

Provenir del Plan Prepara (ayuda extraordinaria cuando agotas la prestación).

No haber accedido a ningún empleo.

Conexión a Internet.

Conocimientos básicos de descarga y envío de archivos, manejo de correo electrónico y herramientas de comunicación (foro, chats...)

Más información en el correo electrónico formacion2cp@telefonica.com

ADGD0210 – CREACIÓN Y GESTIÓN DE MICROEMPRESAS (520 HORAS)

¡Certificado de profesionalidad online 100% subvencionado!

Únicamente se solicitará asistencia presencial obligatoria para los exámenes de cada módulo y para realizar las prácticas no laborales.

¿Qué es un Certificado de Profesionalidad?

Los certificados de profesionalidad, regulados por el Real Decreto 34/2008, de 18 de enero, son el instrumento de acreditación oficial de las cualificaciones profesionales del Catálogo Nacional de Cualificaciones Profesionales en el ámbito de la administración laboral.

Estos certificados acreditan el conjunto de competencias profesionales que capacitan para el desarrollo de una actividad laboral identificable en el sistema productivo sin que ello constituya regulación del ejercicio profesional.

Tienen carácter **oficial** y validez en todo el territorio nacional y son expedidos por el Servicio Público de Empleo y los órganos competentes de las Comunidades Autónomas.

Objetivos:

- Dirigir iniciativas empresariales de pequeños negocios o microempresas
- Planificar e implementar estrategias de áreas de negocio
- Desarrollar la comercialización y venta de los productos y servicios,
- Gestionar con criterios de calidad y protección ambiental
- Asegurar la prevención de riesgos laborales y utilizar servicios de gestión o asesoría cuando la complejidad de la actividad lo requiera.

Salidas profesionales:

- ✓ Microempresarios/as.
- ✓ Profesionales autónomos/as.
- ✓ Empresarios/as individuales o societarios de microempresas.
- ✓ Gestores/as de microempresas.
- ✓ Gerentes de microempresas.
- ✓ Administradores/as de microempresas.
- ✓ Directores/as de microempresas.

Contenidos:

MF1788_3: Planificación e iniciativa emprendedora en pequeños negocios o microempresas

UF1818: Actitud emprendedora y oportunidades de negocio (40 horas)

UF1819: Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa (40 horas)

UF1820: Marketing y plan de negocio de la microempresa (40 horas)

MF1789_3: Dirección de la actividad empresarial de pequeños negocios o microempresas (90 horas)

MF1790_3: Comercialización de productos y servicios en pequeños negocios o microempresas (90 horas)

MF1791_3: Gestión administrativa y económico-financiera de pequeños negocios o microempresas

UF1821: Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas (60 horas)

UF1822: Gestión contable, fiscal y laboral en pequeños negocios o microempresas (60 horas)

MF1792_2: Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios (60 horas)

MP0385: Módulo de prácticas profesionales no laborales (40 horas) – Se realizarán 40 horas de prácticas presenciales en empresa.

Documentación

Ficha de inscripción.

Fotocopia DNI.

Copia DARDE (Demanda de empleo).

Número de Seguridad Social.

Vida laboral.

Requisitos

Titulación mínima: Bachillerato

Desempleado menor de 30 años que cumpla una de estas opciones:

Llevar 12 meses desempleado de los últimos 18.

Provenir del Plan Prepara (ayuda extraordinaria cuando agotas la prestación).

No haber accedido a ningún empleo.

Conexión a Internet.

Conocimientos básicos de descarga y envío de archivos, manejo de correo electrónico y herramientas de comunicación (foro, chats...)

Más información en el correo electrónico formacioncp@telefonica.com