



1er ejercicio fase oposición – Conserje/mantenedor

1. **¿Quién aprobó la Constitución española de 1978?**
 - A. **Las Cortes Generales.**
 - B. El Congreso de los Diputados.
 - C. El Rey.
 - D. El pueblo español.

2. **¿De cuántos títulos consta la Constitución?**
 - A. Ocho.
 - B. Un título preliminar y nueve títulos.
 - C. **Un título preliminar y diez títulos.**
 - D. Siete títulos y la reforma constitucional.

3. **Con respecto al derecho al trabajo, la Constitución prohíbe la discriminación por razón de:**
 - A. **Sexo**
 - B. Edad
 - C. Sexo y edad
 - D. Matrimonio

4. **Para la Constitución, los alcaldes y concejales integran:**
 - A. Los municipios
 - B. Las Corporaciones locales
 - C. **Los ayuntamientos**
 - D. Las corporaciones de carácter representativo

5. **Señale la afirmación correcta:**
 - A. El Estado se organiza territorialmente en municipios, en provincias y en las Comunidades Autónomas que se constituyan
 - B. Todos los españoles tienen los mismos derechos y obligaciones en cualquier parte del territorio del Estado
 - C. El gobierno y administración de los municipios le corresponde a sus respectivos Ayuntamientos
 - D. **Todas son correctas**



1er ejercicio fase oposición – Conserje/mantenedor

- 6. El nombramiento y cese del personal eventual serán:**
- A. Acordados.
 - B. Libres.**
 - C. Acordados y libres.
 - D. Sujetos a las leyes de Función Pública
- 7. Dentro de un Ayuntamiento, ¿a quién le corresponde dictar bandos?**
- A. Al Pleno
 - B. Al Alcalde**
 - C. A la Junta de Gobierno Local
 - D. B y C son correctas
- 8. Es función que siempre corresponde al Pleno de los Ayuntamientos:**
- A. Aceptar delegaciones de competencias hechas por otras Administraciones.**
 - B. Dictar Bandos.
 - C. El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado.
 - D. Todas ellas.
- 9. Son empleados públicos:**
- A. Quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas o Privadas al servicio de los intereses generales
 - B. Quienes desempeñan funciones retribuidas o no en las Administraciones Públicas al servicio de los intereses públicos
 - C. Quienes desempeñan funciones retribuidas en las Administraciones Públicas al servicio de los intereses generales**
 - D. Quienes desempeñan funciones retribuidas o no en las Administraciones Públicas o Privadas al servicio de los intereses públicos
- 10. Es un derecho individual de los empleados públicos:**
- A. A la libertad de expresión, en cualquier caso
 - B. A la formación discontinua y a la actualización permanente de sus conocimientos y capacidades profesionales, preferentemente en horario laboral
 - C. A las vacaciones, descansos, permisos y licencias**
 - D. Todas las anteriores lo son
- 11. De acuerdo con el artículo 40 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se notificarán a los interesados:**
- A. Las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos e intereses.**
 - B. Las resoluciones y actos de trámite que afecten a sus derechos fundamentales e intereses.
 - C. Las resoluciones y actos administrativos que afecten a sus derechos fundamentales e intereses.
 - D. Las resoluciones que afecten a sus derechos e intereses.



1er ejercicio fase oposición – Conserje/mantenedor

12. Toda notificación deberá ser cursada dentro del plazo de:

- A. Cinco días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- B. Diez días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.**
- C. Quince días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.
- D. Veinte días a partir de la fecha en que el acto haya sido dictado.

13. De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la afirmación incorrecta:

- A. Si nadie pudiera hacerse cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los cinco días siguientes.**
- B. Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esta vía.
- C. Todas las notificaciones que se practiquen en papel deberán ser puestas a disposición del interesado en la sede electrónica de la Administración u Organismo actuante para que pueda acceder al contenido de las mismas de forma voluntaria.
- D. Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad.

14. La Ley de prevención de Riesgos Laborales tiene por objeto:

- A. Promover solo la seguridad de los trabajadores
- B. Promover solo la salud de los trabajadores
- C. Promover la seguridad y la salud de los trabajadores**
- D. Promover la seguridad y bienestar de los trabajadores

15. Cuando se evacue el centro de trabajo:

- A. Todo el mundo deber evacuar por el sitio más cercano a donde se encuentre, y juntarse junto con el resto del personal en el “Punto de Encuentro” (donde se pasará lista)**
- B. Todo el mundo debe reunirse en el “Punto de primeros auxilios”
- C. No hacer falta encontrarse en el “Punto de Encuentro” si se avisa a un compañero de que se ha evacuado el Centro de trabajo
- D. Todas las anteriores son incorrectas.



1er ejercicio fase oposición – Conserje/mantenedor

16. En cuanto a las normas de evacuación:

- A. Se debe conocer la ubicación y manejo de los elementos e instalaciones de protección contra incendios
- B. No utilizar ascensores ni montacargas, ya que puede quedar atrapado
- C. Ante la presencia de humo, desplácese, cubriéndose la boca y nariz. Es preferible agacharse y gatear, ya que el aire más puro y frío se encuentra cerca del piso
- D. Todas las anteriores son correctas**

17. El ascenso, el descenso y los trabajos desde escaleras, se efectuarán:

- A. Según resulte más cómodo para el operario
- B. De frente a éstas**
- C. De espaldas a éstas
- D. De lado a éstas

18. Señala la afirmación correcta:

- A. El municipio de Consuegra cuenta con Centro de la Mujer, sito en c/ Don Vidal, 1-bajo, Casa de la Cultura y Biblioteca Municipal sitas en c/ Reyes Católicos, 4 y Guardería Pública ubicada en el Edificio del Centro de Día
- B. El municipio de Consuegra cuenta con Centro de la Mujer, sito en c/ Don Vidal, 1-bajo, Biblioteca Municipal y Centro de Internet sitios en c/ Reyes Católicos, 4 y Centro Social sito en c/ Gumersindo Díaz Cordovés, 6-Planta 1ª**
- C. El municipio de Consuegra cuenta con Guardería Pública, Centro de la Mujer, Centro Social y Centro Ocupacional
- D. Ninguna afirmación es correcta

19. ¿Qué máquina utiliza el canutillo?

- A. Termoencuadernadora
- B. Encuadernadora**
- C. Grapadora
- D. Plastificadora

20. La posición OFF de una fotocopiadora indica que:

- A. Que está encendida
- B. Que está apagada**
- C. Que no funciona
- D. Que está atascada



1er ejercicio fase oposición – Conserje/mantenedor

21. ¿Qué es el tóner de una fotocopiadora?

- A. La bandeja de salida del papel
- B. El botón de encendido
- C. Un pigmento utilizado en la impresora láser**
- D. El cristal de copia sobre el cual se ponen los originales

22. ¿Cuál es la función de una fotocopiadora?

- A. Ampliar y reducir documentos
- B. Copiar en tres tamaños de papel
- C. Las respuesta A y B son correctas
- D. Ninguna de las respuestas es correcta**

23. Señale cuál de las siguientes afirmaciones es falsa:

- A. Las fotocopiadoras generan ozono, un gas muy tóxico
- B. Un fax es un aparato mediante el cual podemos transmitir un documento de papel desde un lugar a otro a través de una línea telefónica
- C. La encuadernación es la operación de meter en un sobre cartas, impresos y otro material para su envío y distribución**
- D. Una máquina plegadora permite plegar o apilar los documentos según salen de la impresora o una vez impresos

24. Si una fotocopiadora tiene la función de “dúplex”, esto significa:

- A. Puede efectuar más de dos copias de cada documento
- B. Puede efectuar ampliaciones o reducciones de los documentos
- C. Puede efectuar copias a doble cara de un documento**
- D. Puede utilizar dos o más tipos de papel

25.Cuál de los siguientes elementos NO es un periférico del ordenador:

- A. Teclado
- B. Micrófono
- C. Windows**
- D. Impresora

26. Señale la posible/es causa/s de goteo de un grifo:

- A. El empaque del casquillo está desgastado
- B. Las roscas del grifo están desgastadas
- C. Las zapatas de goma están desgastadas
- D. Todas las respuestas anteriores pueden ser correctas**



1er ejercicio fase oposición – Conserje/mantenedor

27. Las purgas de aire tratan de:

- A. Conocer la presión del agua de la tubería
- B. Conocer la temperatura a la presión de tubería de agua
- C. Insertar las burbujas de aire en las tuberías
- D. Eliminar las burbujas de aire en las tuberías**

28. La pintura plástica es una pintura al..

- A. Agua**
- B. Cemento
- C. Aguarrás
- D. Aceite

29.Cuál de las siguientes herramientas no es de albañilería

- A. La paleta
- B. La llana
- C. El nivel
- D. El polímetro**

30. ¿Qué útil se utiliza en carpintería para efectuar cortes en ángulos de 45 y 90 grados?

- A. Caja de ingletes**
- B. Taladradora de mano
- C. Berbiquí de trinquete y barrenas
- D. Cualquiera de las anteriores puede ser correcta



1er ejercicio fase oposición – Conserje/mantenedor

PREGUNTAS DE RESERVA

- 31. La Constitución Española es aprobada:**
- A. **31 de octubre de 1978**
 - B. 6 de diciembre de 1978
 - C. 27 de diciembre de 1978
 - D. 29 de diciembre de 1978
- 32. De acuerdo con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento administrativo Común de las Administraciones Públicas, señale la afirmación correcta:**
- A. Los actos administrativos serán objeto de publicación cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento o cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente.
 - B. La publicación de los actos se realizará en el diario oficial que corresponda, según cual sea la Administración de la que proceda el acto a notificar.
 - C. La publicación de actos y comunicaciones que, por disposición legal o reglamentaria deba practicarse en tablón de anuncios o edictos, se entenderá cumplida por su publicación en el diario oficial correspondiente.
 - D. **Todas son correctas.**
- 33. ¿Qué herramientas de las siguientes se utiliza en carpintería para hundir las puntas y los clavos por debajo de la superficie de madera?**
- A. La gubia
 - B. El escoplo
 - C. El pie de cabra
 - D. **El botador**
- 34. Equipos para riego. Tubos de plástico perforados, también conocidos como ...**
- A. Voleos
 - B. Escarificadores
 - C. Chorros
 - D. **Goteos**