AYUNTAMIENTO DE
CONSUEGRA

SOLICITUD DE USO DE INTALACIONES

Avda. Castilla-La Mancha, s/n CP 45700
Consuegra (Toledo) Telf: 925475361 CIF: P4505300F
teatrodonquijote@aytoconsuegra.es www.aytoconsuegra.es
Cultura

Registro Nº	Fecha	Valoración	
(A rellenar por la coordinación de actividades del Teatro)			
Entidad/ Colectivo/ Grupo			
Nombre			
Domicilio			
Ciudad	Provincia	CP	
Telf.	Fax		
Persona Responsable			
Nombre		DNI	
Apellidos			
Domicilio			
Ciudad	Provincia	CP	
Telf. Casa	Telf. Trabajo	Telf. Móvil	
Características uso			
Tipo de uso: *Espectáculo en sala*	*Ensayos en escenario*	*Sala de ensayos*	
Tipo de acto: *Concierto Musical* ☐	*Representación Teatral* ☐	*Festival* ☐	*Espectáculo de Danza* ☐
Fecha inicio	Fecha fin		
Hora comienzo	Hora fin	Duración *(horas y minutos)*	
Telf. del personal técnico			
Necesidades uso: *Camerinos* ☐ *Luz especial* ☐ *Sonido* ☐ *Foso de orquesta* ☐ *Complemento escenario* ☐		Tiempo de montaje Tiempo de desmontaje Tiempo de ensayo *(horas y minutos)*	
Contenido *(Breve reseña del espectáculo)*			

Avda. Castilla-La Mancha, s/n CP 45700
Consuegra (Toledo) Telf: 925475361 CIF: P4505300F
teatrodonquijote@aytoconsuegra.es www.aytoconsuegra.es
Cultura

Observaciones (4)

(4) Se hará constar, entre otras particularidades, el precio fijado para la entrada.

Condiciones a las que se compromete el/la solicitante:

• Hacer constar en el material impreso divulgativo de los actos la colaboración del Ayuntamiento de Consuegra, incorporando el logotipo del Ayuntamiento que incluirá las palabras Ayuntamiento de Consuegra debajo del mismo.
• Responsabilidad del material propio y cedido utilizado en este acto, así como el buen uso de las instalaciones.
• Comunicar, en su caso, la suspensión del acto, con la debida antelación.
• No hacer uso político del acto a desarrollar.
• Remitir a la Coordinación del Teatro, con antelación de una semana al menos, la documentación del acto a desarrollar.
• Se ajustará el horario del acto a las horas de cierre ordinario del Teatro, fijado en las 22 h. Otros casos excepcionales se valorarán particularmente.
• El Ayuntamiento podrá disponer del local concedido, si lo necesitara ineludiblemente, comunicándolo con la antelación suficiente al solicitante.
• Se prohíbe fumar dentro del edificio, excepto en los lugares convenientemente señalados para ello.

Asume por cuenta propia el/la solicitante:

• Descarga, montaje, desmontaje y carga de los elementos externos necesarios para el acto.

• Sonido e iluminación que no disponga el Teatro.

• Personal de taquilla, puerta y sala.

• Seguro (de responsabilidad civil, accidentes, etc.,) por cuenta de la persona o entidad peticionaria.

• Cualesquiera otros gastos derivados de la organización del acto no contemplados anteriormente.

Acepta las condiciones:	**Visa:**
Firma:	Firma:
El/la solicitante	Programador Cultural del Teatro

TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

De acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 y con la normativa española vigente, se le informa que los datos recogidos en el presente formulario son necesarios para la prestación del servicio que se pretende y su negativa a proporcionarlos supondría la imposibilidad de prestar el mismo. Con su firma de aceptación de la solicitud consiente expresamente y autoriza como Responsable del Tratamiento a Ayuntamiento de Consuegra con CIF P4505300F y mail ayuntamiento@aytoconsuegra.es para el tratamiento de todos los datos personales facilitados por usted a fin de prestarle el servicio solicitado y realizar la gestión del mismo. Los datos proporcionados se conservarán el tiempo necesario para el cumplimiento legal. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos que exista una obligación legal. Usted tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos, solicitar su supresión, limitación u oposición y en su caso portabilidad. Contacto Delegado de Protección de Datos: Francisco Rojas frojas@prevensystem.com

☐ Si doy mi consentimiento ☐ No doy mi consentimiento