



DECRETO

Expediente nº: 1/2024

Resolución con número y fecha establecidos al margen

Procedimiento: Contrataciones

Doña María-Luisa Rodríguez García, Alcaldesa del Excmo. Ayuntamiento de Consuegra.

HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

A la vista de los siguientes **antecedentes**:

Primero. Visto el informe de necesidad emitido por la responsable de la Concejalía competente en la materia *de* fecha 10 de enero de 2024, en el que se justifica la necesidad e idoneidad del contrato y la no división en lotes de su objeto. De conformidad con dicho informe, se hace necesaria la celebración del presente contrato. Acreditando que la contratación de la prestación descrita mediante un contrato menor es la forma más idónea y eficiente de llevar a cabo los fines del Ayuntamiento.

Segundo. Vista la Providencia de Alcaldía de fecha 10 de enero de 2024.

Tercero. Visto el informe de Secretaría emitido al efecto.

Cuarto. A la vista de las características del contrato que se pretende adjudicar:

Tipo de contrato: Administrativo

Subtipo del contrato: Suministro

Objeto del contrato: Contratación de un servicio de impresión, fotocopiado y escaneado, en blanco y negro y color mediante impresoras, fotocopiadoras y dispositivos multifunción, de documentos, con el suministro y mantenimiento, en régimen de arrendamiento, sin opción de compra, para DOS (2) máquinas necesarias, con el objetivo de cubrir las necesidades de los distintos servicios y unidades administrativas distribuidas en las diversas dependencias municipales del Ayuntamiento de Consuegra.

Procedimiento de contratación: Contrato menor

Tipo de Tramitación: Ordinaria

Valor estimado del contrato: 1.197,60 €

IVA: 251,50 €

Precio: 1.449,10 €

Duración: La duración del contrato será por un año.

Inicio: Dentro del plazo de 15 días a partir de la adjudicación.





Quinto. Se ha solicitado presupuesto a las siguientes empresas:

| Nombre completo de la empresa | Precio €/mes | Base Imponible | IVA | Total |
|---------------------------------|--------------|----------------|----------|------------|
| Tiempo Talavera, S.L. | 119,80 € | 1.437,60 € | 301,90 € | 1.739,50 € |
| CT Solutions Copiadoras, S.L.U. | 99,80 € | 1.197,60 € | 251,50 € | 1.449,10 € |
| Sánchez Cogolludo, S.L. | 109,80 € | 1.317,60 € | 276,70 | 1.594,30 € |

Sexto. Se propone su adjudicación a CT Solutions Copiadoras, S.L.U., con C.I.F. B-45866688, justificando de su elección en que la oferta presentada es la oferta económicamente más beneficiosa. Asimismo, el contratista propuesto cuenta con experiencia, capacidad de obrar y con la habilitación profesional necesaria para realizar la prestación objeto del contrato, tal y como se consta en expedientes de contratación tramitados por este Ayuntamiento con la citada mercantil.

De conformidad con las facultades que, en particular, atribuye a esta Alcaldía el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local,

RESOLUCIÓN

PRIMERO. Contratar con CT Solutions Copiadoras, S.L.U., con C.I.F. B-45866688, la prestación descrita en los antecedentes por un importe de 1.449,10 € (IVA incluido) con cargo a la partida presupuestaria 920.22000.

SEGUNDO. Aprobar, en consecuencia, el gasto, de conformidad al artículo 118.1 de la Ley de Contratos del Sector Público. Una vez realizada la prestación, incorpórese la factura y tramítese el pago a la vista del informe de intervención previa.

TERCERO. Notificar la resolución al adjudicatario y resto de empresas que presentaron ofertas en el plazo de diez días a partir de la fecha de la firma de la Resolución.

CUARTO. Notificar la resolución al Servicio de Intervención, a efectos de la expedición del correspondiente documento contable y al Archivero Municipal, a efectos de su publicación en el Perfil del Contratante, de conformidad al artículo 63.4 de la Ley 9/2017.

QUINTO. Comunicar al Registro de Contratos del Sector Público los datos básicos del contrato



incluyendo la identidad del adjudicatario, el importe de adjudicación, junto con el desglose correspondiente del Impuesto sobre el Valor Añadido.

RECURSOS/ALEGACIONES

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y computándose los plazos de conformidad con lo establecido en la Disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante Juzgado Contencioso Administrativo de Toledo en el plazo de dos meses, a contar desde la práctica de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Lo manda y firma la Sra. Alcaldesa, D^a María-Luisa Rodríguez García, en Consuegra a fecha de firma electrónica, con la firma de la Secretaría a los únicos efectos de transcripción de la presente Resolución a su libro exclusivamente como garantía de su autenticidad e integridad.

LA ALCALDESA

LA SECRETARIA

DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

