



## DECRETO

**Expediente nº:** 222/2024

**Resolución con número y fecha establecidos al margen**

**Procedimiento:** Contrataciones

Doña María-Luisa Rodríguez García, Alcaldesa del Excmo. Ayuntamiento de Consuegra.

### HECHOS Y FUNDAMENTOS DE DERECHO

**Primero.** Vista la necesidad de contratación del mantenimiento de SICALWin y suscripción de Aytosfactura y del Padrón de Habitantes, como programas y sistemas informáticos necesarios para el funcionamiento de los servicios municipales.

**Segundo.** Vista la Providencia de Alcaldía por la que se acordaba la iniciación del presente expediente mediante la solicitud de la emisión de informe de secretaría, así como informe por esta Concejalía relativo a la justificación de la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales establecidos en el artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como que no se está fraccionando irregularmente el objeto del contrato para evitar el procedimiento o la publicidad que le correspondería.

**Tercero.** Visto el informe emitido por el/la responsable de la concejalía competente por razón de la materia del contrato de fecha 26 de enero de 2024, relativo a la justificación de la necesidad del contrato y que no se está alterando su objeto con el fin de evitar la aplicación de los umbrales establecidos en el artículo 118.1 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, así como que no se está fraccionando irregularmente el objeto del contrato para evitar el procedimiento o la publicidad que le correspondería.

**Cuarto.** Visto el informe de Secretaría emitido al efecto.

**Quinto.** A la vista de las características del contrato que se pretende adjudicar:

Tipo de contrato: Administrativo
Subtipo del contrato: suministro
Objeto del contrato: mantenimiento de SICALWin, Aytos facturas y Padrón de Habitantes
Procedimiento de contratación: Contrato menor
Tipo de Tramitación: Ordinaria
Valor estimado del contrato: 8.720,00 €
IVA: 1.831,20 €





Precio: 10.551,20 €

Duración: 1 año

**Sexto.** Visto que se ha presentado presupuesto por: Aytos Soluciones Informáticas, S.L.U. por importe de 10.551,20 € (iva inc.), se ha propuesto su adjudicación a:

<b>Nombre completo de la empresa</b>	<b>CIF, VAT, NIF.</b>
Aytos Soluciones Informáticas, S.L.U.	B41632332

**Séptimo.** El contrato se financiará con cargo a la siguiente aplicación presupuestaria y referida a las anualidades que constan en la siguiente tabla de imputación presupuestaria:

<b>IMPUTACIÓN PRESUPUESTARIA</b>		
<b>Clasificación Económica</b>	<b>Anualidad</b>	<b>Importe</b>
Aplicación Presupuestaria 920 227 06	2024	10.551,20 €

De conformidad con las facultades que, en particular, atribuye a esta Alcaldía el artículo 21.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local,

## RESOLUCIÓN

**PRIMERO.** Contratar con Aytos Soluciones Informáticas, S.L.U. con N.I.F. B41632332, la prestación descrita en los antecedentes por un importe de 10.551,20 € (IVA incluido) con cargo a la partida presupuestaria 920 227 06.

**SEGUNDO.** Aprobar, en consecuencia, el gasto, de conformidad al artículo 118.1 de la Ley de Contratos del Sector Público. Una vez realizada la prestación, incorpórese la factura y tramítese el pago a la vista del informe de intervención previa.

**TERCERO.** Notificar la resolución al adjudicatario y resto de empresas que presentaron ofertas en el plazo de diez días a partir de la fecha de la firma de la Resolución.

**CUARTO.** Notificar la resolución al Servicio de Intervención, a efectos de la expedición del correspondiente documento contable y al Archivero Municipal, a efectos de su publicación en el Perfil del Contratante, de conformidad al artículo 63.4 de la Ley 9/2017.





**QUINTO.** Comunicar al Registro de Contratos del Sector Público los datos básicos del contrato incluyendo la identidad del adjudicatario, el importe de adjudicación, junto con el desglose correspondiente del Impuesto sobre el Valor Añadido.

## RECURSOS/ALEGACIONES

Contra la presente Resolución, que pone fin a la vía administrativa, puede interponer alternativamente recurso de reposición potestativo ante el Alcalde de este Ayuntamiento, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 123 y 124 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y computándose los plazos de conformidad con lo establecido en la Disposición adicional decimoquinta de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014; o bien interponer directamente recurso contencioso-administrativo, ante Juzgado Contencioso Administrativo de Toledo en el plazo de dos meses, a contar desde la práctica de la presente notificación, de conformidad con el artículo 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Si se optara por interponer el recurso de reposición potestativo no podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que aquel sea resuelto expresamente o se haya producido su desestimación por silencio. Todo ello sin perjuicio de que pueda interponer Vd. cualquier otro recurso que pudiera estimar más conveniente a su derecho.

Lo manda y firma la Sra. Alcaldesa, D<sup>a</sup> María-Luisa Rodríguez García, en Consuegra a fecha de firma electrónica, con la firma de la Secretaria a los únicos efectos de transcripción de la presente Resolución a su libro exclusivamente como garantía de su autenticidad e integridad.

LA ALCALDESA

LA SECRETARIA

## DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE

