



Oferta de empleo: Responsable de Administración y Finanzas

Puesto: Administración y Finanzas

Tipo de contrato: Indefinido (tras período de prueba)

Ubicación: Consuegra (Toledo)

Jornada: Completa

Funciones principales:

- Gestión completa del área administrativa
- Elaboración, análisis y control de la contabilidad diaria
- Preparación de informes financieros, control de presupuestos y seguimiento de tesorería
- Coordinación y supervisión de los procesos administrativos internos
- Gestión documental y relación con proveedores, clientes y entidades bancarias
- Colaboración en tareas fiscales y contables
- Elaboración de nóminas y gestión laboral

Requisitos:

- Grado en ADE, Economía, Finanzas o similar
- Experiencia previa en puestos administrativos y/o financieros (valorable experiencia en pymes)
- Dominio de herramientas ofimáticas y software de gestión
- Alto nivel de organización, autonomía y capacidad de toma de decisiones
- Se valorará experiencia en gestión laboral y elaboración de nóminas
- Se valorará un buen nivel de inglés

Se ofrece:

- Incorporación a una empresa sólida y en crecimiento
- Posibilidad de asumir responsabilidad y proponer mejoras en procesos
- Contrato estable y salario según experiencia y valía
- Ambiente cercano y colaborativo

Cómo postular:

Las personas interesadas pueden enviar su CV actualizado a teresa@reypavon.com indicando en el asunto "Puesto de Administración y Finanzas"